

GUÍA DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN Y ARGUMENTACIÓN DE PROYECTOS DE GESTIÓN, ASESORÍA y ACOMPAÑAMIENTO E INTERVENCIÓN

DIAGNÓSTICO (PRIORIDAD A ATENDER)

- Describir la situación ideal que debería prevalecer si no existiera ese problema (de acuerdo al “deber ser” que marcan los PPI, y/o la normatividad vigente)
- Contrastar la situación ideal con la realidad observada
- Mencionar las herramientas, instrumentos y/o procedimientos utilizados para la identificación del problema
- Enunciar el problema
- Hacer mención de las consecuencias derivadas de la existencia de ese problema
- Justificar tu intervención para buscar junto con el/los sujeto (s) de intervención la solución del problema

CONTEXTO INTERNO (DE LA ESCUELA)

- Tipo de escuela
- Número de aulas en la escuela:
- Número de docentes:
- Descripción de las Instalaciones:
- Programas federales, estatales o municipales que operan:
- Materiales, recursos con que cuenta:
- Clima escolar:

CONTEXTO EXTERNO

- Tipo de comunidad (Urbana, rural...)
- Actividades económicas:
- Descripción general del entorno:
- Nivel socio-económico de las familias:
- Nivel de escolaridad de los padres:
- Costumbres y tradiciones relevantes:
- Tipo de relación entre la escuela y los padres:

AMBITO DE GESTIÓN

- Elegir en qué ámbito de la gestión se ubica su problema y describir brevemente por qué se considera que pertenece a ese ámbito de acuerdo al siguiente texto de apoyo.

- a) **Pedagógico-curricular:** Se refiere a los procesos sustantivos y fundamentales del quehacer de la escuela y sus actores: la enseñanza y el aprendizaje.
- b) **Organizativo:** Se refiere, por una parte, a la forma de organizar el funcionamiento de la escuela, a las instancias de participación y la asignación de responsabilidades a los diferentes actores de la escuela: las comisiones docentes (actos cívicos, seguridad e higiene, guardias, etc.), el Consejo Técnico Escolar, la vinculación con la Asociación de Padres de Familia. Por otra parte, considera el conjunto de formas de relacionarse entre los miembros de la comunidad escolar y las normas explícitas e implícitas que regulan esa convivencia como, por ejemplo, el reglamento interno las prácticas cotidianas y las ceremonias que identifican a esa comunidad escolar
- c) **Administrativo:** Alude al complejo de tareas que permiten o facilitan el funcionamiento regular de la escuela, basadas en una coordinación permanente de personas, tareas, tiempo, recursos materiales: a las formas de planeación de las actividades escolares; a la administración de personal (desde el punto de vista laboral: asignación de funciones y responsabilidades; evaluación de su desempeño, etc.); la negociación, el uso del tiempo de las personas y de las jornadas escolares; la administración de los recursos materiales de la escuela, para la enseñanza, para el mantenimiento, la conservación de los muebles e inmuebles; la seguridad e higiene de las personas y los bienes; la administración de la información de la escuela y de los alumnos (registro y control escolar, estadísticas). Por su naturaleza, esta dimensión refiere también a los vínculos y relaciones que la escuela tiene con la supervisión escolar, en sus funciones de enlace entre las normas y disposiciones de la Autoridad Administrativa y el funcionamiento cotidiano de la escuela.
- d) **Comunitario y de participación social:** Hace referencia al modo en el que la escuela (el director, los docentes) conoce y comprende las condiciones, necesidades y demandas de la comunidad de la que es parte; así como a la forma en la que se integra y participa de la cultura comunitaria. También alude a las relaciones de la escuela con el entorno social e institucional, considerando tanto a la familia de los alumnos, los vecinos y organizaciones de la comunidad, barrio o colonia, así como a otras instituciones municipales, estatales y organizaciones civiles relacionadas con la educación.

OBJETIVOS

Hay algunos proyectos que no especifican los objetivos, la sugerencia es que se incluyan para orientar la elaboración de las acciones posteriores.

OBJETIVO GENERAL: Debe referirse a que las acciones del proyecto logren la solución del problema para regresar al estado ideal

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desglosan el objetivo general en aspectos particulares del mismo de manera que la suma de todos denoten el logro de aquel

Ejemplos:

OBJETIVO GENERAL

- Brindar a los docentes los elementos metodológicos necesarios que les permitan diseñar situaciones de aprendizaje acordes con los aprendizajes esperados, los enfoques de las asignaturas y las necesidades educativas de los alumnos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar junto con los docentes los enfoques de las asignaturas y el tipo de actividades que tendrían que realizarse acordes a los mismos.
- Apoyar a los docentes en la realización de un diagnóstico de su grupo y sugerirles estrategias diversificadas para atender las necesidades de sus alumnos.
- Revisar detalladamente y de manera periódica las planeaciones de los docentes y acordar con ellos, las modificaciones que deben hacerse a su planteamiento inicial de manera que se favorezca el logro de aprendizaje de los alumnos.

ACCIONES PARA ATENDER LA PRIORIDAD

Deben ser muy precisas y encaminadas al logro de los objetivos específicos, nótese como las siguientes acciones tienen una relación estricta con cada uno de los objetivos, además, si se toma en cuenta que solo hay 8 semanas para la elaboración, aplicación y redacción del texto de análisis, se debe ser muy cauto con las acciones y estipular solamente aquellas que se puedan realizar a corto plazo y observar resultados.

EJEMPLO DE ACCIONES:

- Proporcionar a los docentes material de lectura acerca de los enfoques de las asignaturas y sugerencia de algunas actividades acordes al mismo.
- Brindar al colectivo docente de manera periódica, estrategias de intervención didáctica diversificadas acordes a las edades e intereses de los alumnos
- Ofrecer a los docentes procedimientos que simplifiquen su proceso de planeación didáctica de manera que sea operativa y útil para anticipar recursos y acciones efectivas que logren aprendizajes esperados y desarrollen competencias

- Observar las prácticas docentes y verificar la congruencia entre las estrategias didácticas usadas por los docentes, los aprendizajes esperados, el enfoque de las asignaturas y las características de los alumnos.

Es **IMPORTANTE** que para cada acción se designen **RESPONSABLES**, **TIEMPO DE REALIZACIÓN** Y **RECURSOS MATERIALES A UTILIZAR**.

ACCIONES DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

Toman como base las **MISMAS** acciones para atender las prioridades pero **EN OTRO MOMENTO**, de manera que se debe considerar cuál será el desenvolvimiento de cada una para determinar que se deberá verificar durante la etapa intermedia del proyecto.

EJEMPLO DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO:

- De acuerdo a los resultados de observación hacer señalamientos pertinentes y puntuales a los docentes para mejorar la efectividad de las acciones encaminadas al logro del aprendizaje esperado en los alumnos que atienden
- Establecer acuerdos con los docentes para la diversificación de estrategias de intervención didáctica acordes con los aprendizajes esperados, el enfoque de las asignaturas y las características y necesidades de los alumnos
- Revisar las planeaciones de los docentes y hacer observaciones con respecto a aspectos a mejorar

NO OLVIDESQUE:

- Durante la puesta en práctica del proyecto debes obtener **4 EVIDENCIAS**
- Las evidencias deben ser representativas de los distintos momentos del proceso

ALGUNAS EVIDENCIAS PODRÁN SER:

Evidencia 1

- Registros de visitas a las aulas
- Minutas de acuerdos establecidos con los docentes
- Reporte de análisis de documentos curriculares

Evidencia 2

- Observaciones de clase con anotaciones y sugerencias que se hacen a los docentes
- Bitácoras de reuniones
- Análisis de datos de distintas fuentes (Libros, revistas, páginas de internet)
- Análisis de resultados de evaluaciones internas o externas

Evidencia 3

- Registro de acuerdos y compromisos establecidos con los docentes

Evidencia 4:

- Instrumento de evaluación que utilizó para identificar los logros
- Registro del análisis de algunas tareas o actividades realizadas por los alumnos
- Instrumento de evaluación interna que permita evaluar los avances en los aprendizajes de los alumnos.

REDACCIÓN DEL TEXTO DE ANÁLISIS

El texto de análisis deberá realizarse desarrollando algunas tareas evaluativas a través de las cuales el organismo evaluador pretende verificar el nivel de logro que tiene el evaluado de los **INDICADORES DE SU CORRESPONDIENTE PERFIL PROFESIONAL**, por ello es importante que **ANTES** de su redacción se revisen dichos indicadores. Te recomendamos hacerlo ahora, los encontrarás en el documento llamado EAMI (Etapas, aspectos, métodos e instrumentos)

Ahora sí, algunos ejemplos que se asemejan a las **TAREAS EVALUATIVAS** que les van a solicitar desarrollar a los directivos son las siguientes:

1. ¿Cómo las actividades planeadas en su proyecto y la forma en que las implementó, responden a las necesidades identificadas en el diagnóstico?
2. De que manera sus estrategias de seguimiento garantizaron el cumplimiento de las actividades planeadas y de los objetivos establecidos?
3. ¿De qué forma las acciones de seguimiento realizadas le permitieron identificar los logros alcanzados en su proyecto?

Cada tarea evaluativa deberá dar origen a un texto de **ANÁLISIS**, es decir, no es un texto narrativo, ni descriptivo, ni siquiera un texto que tenga sustento, el análisis es algo más que eso, un texto de ese tipo debe contener por lo menos lo siguiente:

- Las acciones que realizaste, mismas que deben ser acordes con el resto de los elementos de tu proyecto
- El sustento de las mismas
- Relaciones de conformidad o no conformidad surgidas a partir de la confrontación de tus argumentos con la realidad en la que se encuentran situados los problemas.

RECUERDA QUE ESTAMOS PARA APOYARTE, EN EL ENCABEZADO Y EL PIE DE PÁGINA ESTÁN NUESTROS DATOS.

TE DESEAMOS ÉXITO EN TU PROCESO DE MEJORA CONTINUA